



## Comune di VILLAGRANCA D'ASTI

Via Roma, 50 - 14018 Villafranca d'Asti (AT)  
C.F. 80004110054

Tel. 0141/943071 - 0141/943885 - 0141/942393 - Fax 0141/941235

**Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie approvate da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (ex categoria D) -Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16/11/2022, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Servizio Demografico, Sociale ed Istruzione.**

### IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 17/09/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamata la propria determinazione n. 8 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

che il Comune di Villafranca d'Asti intende utilizzare graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi espletati per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (ex categoria D) Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16/11/2022 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Servizio Demografico, Sociale ed Istruzione .

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato. Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali sottoscritto il 16.11.2022. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

#### Art. 1 Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono collocati tra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse. La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di un profilo analogo o equivalente a quello di Funzionario Amministrativo.

#### Art. 2 Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPa" disponibile all'indirizzo internet: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale internet del Comune di Villafranca d'Asti [www.comune.villafrancadasti.at.it](http://www.comune.villafrancadasti.at.it) - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" <https://trasparenza.apkappa.it/villafrancadasti/>

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento "inPa" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

All'atto della registrazione al suddetto Portale l'interessato/a compila il curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni ivi richieste, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata (personale), unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella Domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La Domanda e la Richiesta di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno stesso della data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" e dovranno essere presentate, pena l'esclusione, secondo le modalità e le fasi di seguito specificate:

- a) la Domanda per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet <https://inpa.gov.it>, previa iscrizione on-line obbligatoria al portale medesimo, autenticandosi con SPID/CIE/CNS o IDAS, compilando il format di candidatura e inviando la propria Domanda riferita alla procedura in argomento, la quale sarà attiva sul Portale "inPA" per venti giorni; allo scadere di tale termine ultimo per la presentazione della Domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e all'invio della Domanda di partecipazione. La Domanda generata dal Portale, a pena di esclusione, deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando. Il termine è perentorio. La data di presentazione on-line della Domanda di partecipazione alla manifestazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "inPA"; in caso di più invii si terrà conto unicamente della Domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto. Si raccomanda ai candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA". La compilazione on-line della Domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della Domanda previsto dal presente Avviso. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d'invio.
- b) la Richiesta a mezzo pec al seguente indirizzo [villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it) con oggetto: *"Manifestazione di interesse per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo- cognome e nome"*, redatta su carta semplice con l'osservanza di quanto stabilito dal presente bando, secondo modulo di Richiesta scaricabile sul Portale "inPA", allegando la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal richiedente a pena di nullità della stessa, con firma autografa ovvero con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Il modulo di Richiesta, redatto in carta semplice scaricabile sul Portale "inPA", dovrà essere sottoscritto dall'interessato e fatto pervenire entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso in InPA.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

L'interessato deve produrre le seguenti informazioni che in parte sono presenti nella Domanda e/o nella Richiesta di manifestazione di interesse:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 
- residenza, recapito telefonico, indirizzi: posta elettronica certificata (personale) e posta elettronica ordinaria;

- risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di profilo professionale analogo o equivalente a quello di Funzionario;
- Ente che ha approvato la graduatoria, l'atto e la data di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Comune di Villafranca d'Asti;
- essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente art. 1 "Requisiti";
- aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

### **Art. 3 Procedimento di selezione**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso pubblico, il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente comma è assegnato un termine massimo di cinque giorni lavorativi per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede all'utilizzo secondo i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

Criterio territoriale:

- graduatorie di Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nell'area della Provincia di Asti;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi aventi sede nell'area della Provincia di Asti;
- graduatorie di Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nell'area della Città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di altri Enti di Comparti diversi aventi sede nell'area della Città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti di altri Comparti funzioni locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti del comparto funzioni locale aventi sede in altre Regioni d'Italia;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi aventi sede in altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico: nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità.

Criterio residuale: in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso.

Criterio residuale finale: sorteggio in seduta pubblica per parità di punteggio.

Non sono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non impugnate, ma non ancora definitivamente efficaci;

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati.

**Art. 4 Ammissione delle manifestazioni di interesse**

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 2 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

**Art. 5 Esame delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate secondo i criteri stabiliti dalla D.G.C. n. 43 del 17/09/2024.

**Art. 6 Verifica delle dichiarazioni**

Il Comune si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi il Comune di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

**Art. 7 Nomina e inquadramento**

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

**Art. 8 Comunicazioni**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Vicesegretario comunale del Comune di Villafranca d'Asti.

**Art. 9 Informativa in materia di privacy**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
  - b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
  - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
  - d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
    - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
    - i concorrenti che partecipano alla selezione;
    - i componenti della Commissione;
    - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
  - e. il Titolare del trattamento è il Comune di Villafranca d'Asti;
  - f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Vicesegretario comunale;
  - g. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dottor Fabio Pigliaru – ditta Pigal srl – Telefono 3287778289 – E-mail [info@pigal.it](mailto:info@pigal.it) PEC: ([pigalservizi@legalmail.it](mailto:pigalservizi@legalmail.it));
-

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 10 Comunicazioni previste dalla L. n. 241/1990**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:

il Responsabile del procedimento è il Vicesegretario comunale;

l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 0141/943071) - e-mail:

[visegretario@comune.villafrancadasti.at.it](mailto:visegretario@comune.villafrancadasti.at.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006; con le modalità ivi previste.

Villafranca d'Asti, lì 17/12/2024

Il Vicesegretario comunale  
f.to d.ssa Giancarla AIMASSO