



Comune di VILLAFRANCA D'ASTI

Via Roma, 50 - 14018 Villafranca d'Asti (AT)
C.F. 80004110054

Tel. 0141/943071 - 0141/943885 - 0141/942393 - Fax 0141/941235

AVVISO PUBBLICO

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

- Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. -

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il **30 settembre 2025** le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 26/8/2025 utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - 9-12;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:
villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Vice-Segretario del Comune (e-mail: vicesegretario@comune.villafrancadasti.at.it).

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Vice-segretario Comunale
d.ssa Giancarla Aimasso

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione e
della trasparenza
del Comune di VILLAGRANCA D'ASTI**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafranca d'Asti

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di
(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

Art. 2 – Ambito di applicazione

| |
|--|
| |
|--|

Art. 3 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

| |
|--|
| |
|--|

Art. 4 – Incarichi di collaborazione

| |
|--|
| |
|--|

Art. 5 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)

| |
|--|
| |
|--|

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari (art. 6 del Codice Generale)

| |
|--|
| |
|--|

Art. 7 – Comunicazione di provvedimenti di natura penale e disciplinare.

Art. 8 – Conflitto di interesse e astensione (art. 7 del Codice Generale)

Art.9 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)

Art. 10 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)

Art. 11 – Comportamento nei rapporti privati e con i mezzi di informazione (art. 10 - 11 ter del Codice Generale)

Art. 12 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)

Art. 13 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)

Art. 14 Attività e incarichi extra-istituzionali: conflitto di interesse e incompatibilità.

Art. 15 – Disposizioni particolari per i Responsabili di servizi (art. 13 del Codice Generale)

Art. 16 – Contratti e altri atti negoziali

Art. 17 – Disposizioni particolari per i componenti delle commissioni esaminatrici.

Art. 18 – Disposizioni particolari per il personale che opera in modalità da remoto o agile.

Art. 19 – Disposizioni per gli appartenenti alla polizia locale.

Art. 20 – Obblighi di comportamento e valutazione della performance.

Art. 21 – Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del codice

Art. 22 - Formazione

Art. 23 Vigilanza e controlli

Art. 24 – Disposizioni finali.

Altro

Data, _____

Firma
