



COMUNE DI VILAFRANCA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente al 31-12.....	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa.....	6
1.4 Condizione giuridica dell'Ente.....	9
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente.....	9
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	9
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	12
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	12
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	13
2.1 Politica tributaria locale	13
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	15
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	15
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	25
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	25
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	28
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	29
3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	31
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	33
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	33
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	34
4.1 Rapporto tra competenza e residui	36
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	36
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	36
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	36
6. INDEBITAMENTO.....	37
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	37
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	37
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	38
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	39
8. SPESA PER IL PERSONALE	40
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	40
8.2 Spesa del personale pro-capite.....	40
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	40
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	40
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....	40
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	41
8.7 Fondo risorse decentrate	41
8.8 Esternalizzazioni	41
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	42
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	42
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	42
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	42
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	42
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	43
1. ORGANISMI CONTROLLATI	43
1.1 Rispetto vincoli di spesa.....	43

1.2 Dinamiche retributive	43
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	44
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	45
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):	46

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	3012	2962	2962	2935	2946

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Alla data di insediamento la Giunta Comunale risultava come di seguito composta:

MACCHIA	Anna	Sindaco
RABINO	Anna	Vicesindaco
AUBERT GAMBINI	Guglielmo	Assessore
ACCASTO	Antonio	Assessore
NOTO	Crocifissa	Assessore

CONSIGLIO COMUNALE

Alla data di insediamento il Consiglio Comunale risultava come di seguito composto:

MACCHIA	Anna	Sindaco
RABINO	Anna	Vicesindaco
AUBERT GAMBINI	Guglielmo	Consigliere
BADELLA	Valter	Consigliere
ACCASTO	Antonio	Consigliere
FORNERIS	Guido	Consigliere
NOTO	Crocifissa	Consigliere
BOANO	Andrea	Consigliere
COLUCCI	Silvia	Consigliere
CIRONE	Antonio	Consigliere
FERRARI	Natale	Consigliere
SCOVERO	Alessandro	Consigliere
BERARDI	Chiara	Consigliere

In data 13.06.2019 il Consiglio Comunale ha provveduto alla surroga del Consigliere BADELLA Valter (dimissionario) con CHIOLERIO Daniele.

Successivamente, a seguito delle dimissioni del Consigliere BOANO Andrea, in data 20.12.2019 il Consiglio Comunale ha proceduto alla surroga e all'attribuzione del seggio resosi vacante a RONCO Sandra.

Infine, in data 12.01.2021, il Consiglio Comunale ha preso atto delle dimissioni dei Consiglieri CIRONE Antonio, SCOVERO Alessandro e BERARDI Chiara. Non si è potuto provvedere alla loro surroga, per intero. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2021 è stato proclamato Consigliere Comunale il Signor MASTROMONACO Emanuele, che in data 21/10/2021 ha presentato personalmente le proprie dimissioni, di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con propria deliberazione n. 36 in data 11/11/2021. Non è stato possibile procedere alla sua surroga.

Ad oggi il Consiglio Comunale di Villafranca d'Asti risulta come di seguito composto:

MACCHIA	Anna	Sindaco
RABINO	Anna	Vicesindaco
AUBERT GAMBINI	Guglielmo	Consigliere
ACCASTO	Antonio	Consigliere
NOTO	Crocifissa	Consigliere
FORNERIS	Guido	Consigliere
CHIOLERIO	Daniele	Consigliere

RONCO	Sandra	Consigliere
COLUCCI	Silvia	Consigliere
FERRARI	Natale	Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: NO

Segretario:

- Dall'insediamento al 31.08.2019: Dottoressa PARISI FERRONI Michela, titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafranca d'Asti (Ente Capofila), Baldichieri d'Asti, Castel Rocchero, Spigno Monferrato e Vesime;
- Dal 17.09.2019 al 31.10.2021: Dottoressa MARRAVICINI Stefania, titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafranca d'Asti (Ente Capofila), Baldichieri d'Asti e Quattordio;
- Dal 01.11.2021 al 31.01.2023: Dottoressa MARRAVICINI Stefania, titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Castellazzo Bormida (Ente Capofila), Borgoratto Alessandrino, Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti e Quattordio;
- Dal 01.02.2023 al 30.09.2023: Dottoressa MARRAVICINI Stefania (a scavalco);
- Dal 01.10.2023 al 31.12.2023: Dottor CARAFA Vincenzo (a scavalco);
- Dal 01.01.2024 ad oggi: Dottor STICCA Giuseppe (Vicesegretario Comunale).

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative: TRE

Numero totale personale dipendente: 10 (di cui 1 Vicesegretario e 2 part time).

La struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Villafranca d' Asti (definita dal Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e servizi approvato con D.G.C. n. 46/2000, modificato con D.G.C. n. 42/2014 e integrato con D.G.C. n. 13/2004) alla data odierna risultano pertanto essere la seguente:

SINDACO		GIUNTA COMUNALE	
POLIZIA LOCALE			
n. 1 Agente di Polizia Locale – Categoria C a tempo pieno			
NIVINO Matteo Categoria C1 (accesso C1) Agente di Polizia Locale. Si è dimesso con decorrenza 01/11/2022.			
STRUTTURA ORGANIZZATIVA		DOTAZIONE ORGANICA	
		ORGANIGRAMMA	
SEGRETARIO COMUNALE	SETTORE AMMINISTRATIVO comprensivo dei Servizi - Amministrazione - Istruzione - Sociale	n. 1 “Istruttore Direttivo Amministrativo” – Categoria D tempo pieno	
		AUBERT GAMBINI Stefano Categoria D1 (accesso D1) Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa. Ufficiale di Stato civile. Servizio “Sociale”. Posto coperto dal 17/01/2022 tramite attingimento da graduatoria concorsuale (era vacante dal 03/10/2021).	
		n. 1 “Istruttore Amministrativo” – Categoria C tempo pieno	

		ARAGNO Giulia Categoria C1 (accesso C1) Addetta ad alcune attività del servizio “Amministrazione” e “Istruzione”, Ufficiale di anagrafe. Si è dimessa con decorrenza 15/09/2023.
	SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE	n. 1 “Istruttore Direttivo Contabile” – Categoria D tempo pieno
		STICCA Giuseppe Categoria D5 (accesso D1) Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa, Vicesegretario, Responsabile della Conservazione documentale.
		n. 1 “Istruttore Amministrativo” – Categoria C tempo pieno
		SOVERINO Luciano Categoria C5 (accesso C1) preposto alle attività attinenti “gestione tributi locali ed entrate patrimoniali dell’Ente” e “procedure di accertamento e di imposizione, rapporti con i servizi di riscossione, collaborazione con i sistemi impositivi dello Stato, della Regione e della Provincia” e addetto alle attività riconducibili al Servizio Amministrativo cedute. Economo.
		n. 1 “Istruttore Amministrativo” – Categoria C tempo parziale
		BORDONE Franco Categoria C4 (accesso C1) addetto al protocollo e alla notificazione degli atti.
	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO comprensivo dei Servizi - Gestione del territorio e dell’Ambiente - Sviluppo Economico - Cultura e turismo - Viabilità	n. 1 “Istruttore Direttivo tecnico” – Categoria D tempo pieno
		PITTARELLI Mauro Categoria D5 (accesso D1) Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa.
		n. 1 “Istruttore tecnico” – Categoria C tempo pieno
		PASINO Carla Categoria C5 (accesso C1) preposta ai servizi “Sviluppo economico” e “cultura sport e turismo”.
		n. 1 “Istruttore tecnico” – Categoria D tempo pieno
		FERRARIS Donato Categoria D1 (accesso D1) preposto ad alcune attività del servizio “Gestione del territorio e dell’Ambiente” attinenti all’urbanistica e responsabile dell’area manutentiva.
		n. 1 “Collaboratore di area tecnico-manutentiva, Operaio” – Categoria B Tempo pieno
		Marabese Maurizio Antonio Categoria B8 (accesso B3). Collocato a riposo con effetto 01/02/2023.
		n. 1 “Collaboratore di area tecnico-manutentiva, Operaio” – Categoria B Tempo pieno

		Venturi Stefano Categoria B3 (accesso B3). Posto coperto dal 15/02/2022, mediante un concorso pubblico (era vacante dal giorno 01/09/2021).
		n. 1 Esecutore tecnico – Categoria B Tempo pieno.
		De Rose Alessandro Categoria B3 (accesso B3). Posto coperto dal 01/11/2022, mediante attingimento da graduatoria concorso espletato dal Comune di Villafranca d'Asti.
		n. 1 Esecutore tecnico – Categoria B Tempo parziale 50%.
		Pelissetti Maurizio Categoria B3 (accesso B3). Posto coperto dal 01/02/2023, mediante attingimento da graduatoria concorso espletato dal Comune di Villafranca d'Asti.

Il Comune di Villafranca d'Asti ha fatto parte, insieme al Comune di Baldichieri d'Asti, sino al 31/12/2023, dell'Unione "Colli del Monferrato" e aveva indicate nell'esercizio mediante unione di comuni ex art. 32 D.lgs. n. 267/2000 la forma prescelta per l'esercizio associate delle funzioni fondamentali.

Ai sensi del relativo Statuto, l'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, le seguenti funzioni e servizi: "Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo", "Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale", "Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente", "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale", "Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi", "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi", "Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province)", "organizzazione e gestione dei servizi scolastici", "Polizia municipale e polizia amministrativa locale", "Servizi in materia statistica" mentre la funzione "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini" viene esercitata in forma associata dal Consorzio intercomunale socio-assistenziale Consorzio CO.Ge.SA. di cui il Comune di Villafranca d'Asti è membro.

Stante le immutate difficoltà nel definire il contenuto concreto delle singole funzioni fondamentali, così come elencate dal Legislatore, l'Unione aveva inteso esercitarle attraverso unità organizzative "trasversali e strumentali", cui competono diverse funzioni e/o servizi. In particolare, l'assetto dell'Ente si articola nelle seguenti strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento di una o più attività tra loro omogenee.

Dal punto di vista organizzativo, con D.G.U. n. 3/2017 del 13.03.2017 l'Unione si era dotata di un Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi che ripartisce l'Ente in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni fondamentali secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento di una o più attività tra loro omogenee e segnatamente nelle seguenti Aree:

- **Segreteria**, all'interno della quale sono previsti i Servizi "Affari generali", "Gestione organizzativa del Personale", "Contratti" e "Contenzioso" (La Responsabilità dell'Area era assegnata al Segretario dell'Unione);
- **Amministrativa**, che comprende i "Servizi Scolastici", "Servizi pubblici e a domanda individuale", "Raccolta e smaltimento rifiuti", "Notifiche/protocollo/albo/publicazioni", "Gestione economica del personale", "Rapporti polizia locale amministrativa" ed "economato" (La Responsabilità dell'Area era assegnata a scavalco al Segretario dell'Unione);
- **Finanziaria**, che comprende i servizi "Contabilità" e "Tributi" (l'incarico di posizione organizzativa correlate alla Responsabilità dell'area era attribuito al Dottor Accomasso Francesco, dipendente del Comune di Baldichieri d'Asti);

- **Tecnica**, che comprende i Servizi "Lavori Pubblici", "Committenza Aggregata", "Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Territoriale", "Suap e Sue", "Commercio", "Catasto", "Cultura-Turismo e Valorizzazione Territorio", "Agricoltura" (l'incarico di posizione organizzativa correlato alla Responsabilità dell'area era attribuito al Geometra Pittarelli Mauro, dipendente del Comune di Villafranca d'Asti);

- **Manutenzione e acquisti**, che comprende i Servizi "Manutenzione Patrimonio Immobiliare", "Manutenzione Rete Viabile", "Protezione Civile", "Organizzazione delle Attività Esterne" e "Cimiteri" (l'incarico di posizione organizzativa correlato alla Responsabilità dell'area era attribuito all'Architetto Ferraris Donato, dipendente del Comune di Villafranca d'Asti).

quali aggregati funzionali nei quali rientrano più di una funzione fondamentale.

Non disponeva di personale proprio e si avvaleva della capacità produttiva dei Comuni utilizzando congiuntamente personale dipendente del Comune di Villafranca d'Asti e Baldichieri d'Asti inizialmente ricorrendo all'istituto dell'assegnazione temporanea a tempo parziale, normata dall'art. 30, comma 2- sexies del D.lgs. 165/2001 e ora in regime di avvalimento funzionale mediante accordo ex art 14 del C.C.N.L. 22.01.2014 e/o incarico attribuito ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 344/01. Si avvale del Segretario Comunale di entrambi i Comuni, nominato Segretario dell'Unione.

L'Unione si avvaleva anche di altri dipendenti del Comune di Villafranca d'Asti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le attività che inerivano le Aree "Segreteria" e "Tecnica" dell'Unione e a loro erano state conferite varie responsabilità di procedimento. Dal 1° gennaio 2024 l'Unione è in stato di liquidazione, a seguito del recesso deliberato in data 29/05/2023 dal Comune di Villafranca d'Asti.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Durante il periodo di mandato l'Ente non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

La struttura organizzativa dell'Ente è definita dal Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e servizi (approvato con D.G.C. n. 46/2000, modificato con D.G.C. n. 42/2014 e integrato con D.G.C. n. 13/2004). Il suddetto Regolamento è stato in seguito modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 88 del 19/12/2019 e n. 53 del 06/09/2022.

I Centri di Responsabilità sono i seguenti:

- Segretario Comunale;
- Settore Amministrativo;
- Settore Tecnico Manutentivo
- Settore Finanziario e Contabile.

Segretario Comunale: al momento vi è un Vicesegretario (**Sticca Giuseppe**).

Sovrintendente alla gestione complessiva dell'Ente e coordinatore delle attività dell'intera struttura. Responsabile della Prevenzione della corruzione, titolare del potere sostitutivo in caso di assenza dei responsabili o inerzia e ritardo nei procedimenti amministrativi, Responsabile per i Controlli Interni, componente del Nucleo di valutazione e componente della delegazione di parte trattante per la contrattazione decentrata.

Settore Amministrativo: **Aubert Gambini Stefano**, Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa. Ufficiale di Stato civile.

Il Settore amministrativo è articolato:

- Servizio Amministrazione;
- Servizio Polizia Locale;
- Servizio Istruzione;
- Servizio Sociale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 04/05/2021 è stato istituito il Servizio autonomo di Polizia Locale, avente come referente il Sindaco. Con la medesima deliberazione è stata assegnata al Settore tecnico la competenza relativa alla viabilità.

Verrà prossimamente individuata una risorsa umana, che sarà addetta ad alcune attività dei servizi "Amministrazione" e "Istruzione". Ufficiale di Stato civile.

Settore Tecnico Manutentivo: **Pittarelli Mauro**, Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa.

Il Settore Tecnico Manutentivo è articolato:

Servizio Gestione del territorio e dell'Ambiente;

Servizio Sviluppo Economico;

Servizio Cultura e turismo.

Le risorse umane assegnate sono:

Pasino Carla, preposta ai servizi "Sviluppo economico" e "cultura sport e turismo";

Ferraris Donato, preposto ad alcune attività del servizio "Gestione del territorio e dell'Ambiente" attinenti all'urbanistica;

Venturi Stefano e De Rose Alessandro, addetti alle manutenzioni;

Pelissetti Maurizio, addetto al servizio di guida dello scuolabus e alle manutenzioni (dipendente part time).

Settore Finanziario e Contabile: **Sticca Giuseppe**, Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa, Vicesegretario, Responsabile della Conservazione documentale.

Le risorse umane assegnate sono:

Soverino Luciano, preposto alle attività attinenti "gestione tributi locali ed entrate patrimoniali dell'Ente" e "procedure di accertamento e di imposizione, rapporti con i servizi di riscossione, collaborazione con i sistemi impositivi dello Stato, della Regione e della Provincia" e addetto alle attività riconducibili al Servizio Amministrativo cedute. Economo.

Bordone Franco, addetto al protocollo e alla notificazione degli atti (dipendente part time).

Il Comune di Villafranca d' Asti ha fatto parte dell'Unione dei Comuni "Colli del Monferrato" (costituita nel 2015) la quale, dal punto di vista organizzativo, si è dotata di un Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi, articolandosi nelle Aree:

Segreteria (costituita dagli Uffici "Affari generali", "gestione organizzativa del personale", "contratti" e "contenzioso");

Amministrativa (costituita dagli Uffici "servizi scolastici", "servizi pubblici e a domanda individuale", "raccolta e smaltimento rifiuti", "notifiche/protocollo/albo/pubblicazioni", "gestione economica del personale", "rapporti polizia locale amministrativa" ed "economato");

Finanziaria (costituita dagli Uffici "contabilità" e "tributi");

Tecnica (costituita dagli Uffici "lavori pubblici", "committenza aggregata", "urbanistica, edilizia e sviluppo territoriale", "SUAP e SUE", "commercio", "catasto", "cultura-turismo e valorizzazione territorio", e "agricoltura");

Manutenzione e acquisti (costituita dagli Uffici "manutenzione patrimonio immobiliare", "manutenzione rete viabile", "protezione civile", "organizzazione delle attività esterne" e "cimiteri");

quali aggregati funzionali nei quali rientrano più di una funzione fondamentale. Non disponeva di personale proprio e si avvaleva della capacità produttiva dei Comuni utilizzando congiuntamente personale dipendente del Comune di Villafranca d' Asti e Baldichieri d' Asti, inizialmente ricorrendo all'istituto dell'assegnazione temporanea a tempo parziale, normata dall'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. n. 165/2001 e ora in regime di avvalimento funzionale, mediante accordo ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2014. Si avvaleva del Segretario Comunale di entrambi i Comuni, nominato Segretario dell'Unione, cui l'Unione aveva conferito altresì l'incarico di Responsabilità delle Aree "Segreteria" e "Amministrativa".

Come detto in precedenza, dal 1° gennaio 2024 l'Unione è in stato di liquidazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 non vi sono stati parametri deficitari. I parametri dell'anno 2023 non sono ancora stati elaborati, poiché il rendiconto 2023 non è ancora stato approvato.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa

Approvazione aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e approvazione di Piano Intercomunale di Protezione Civile.	38/2019	03/12/2019
Amministrazione generale. Modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	G.C. 88/2019	19/12/2019
Variante generale al P.R.G.C. – Adozione della proposta tecnica del progetto preliminare.	4/2020	15/07/2020
Approvazione aggiornamenti indirizzi e criteri comunali di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa, in attuazione del D.lgs. n. 114/1998 e della L.R. n. 28/1999, così come modificati dalla D.C.R. n. 347-42514 del 23/12/2003 e così come modificati dalla D.C.R. n. 191-43016 del 06/12/2012.	5/2020	15/07/2020
Approvazione aggiornamento regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione e per la realizzazione diretta delle opere di urbanizzazione a scampo.	6/2020	15/07/2020
Approvazione aggiornamento norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche. Restituzione dei mercati esistenti. Regolamento per la disciplina delle aree mercatali.	7/2020	15/07/2020
Approvazione adeguamento regolamento di polizia annonaria.	8/2020	15/07/2020
Approvazione articolato di integrazione del nuovo regolamento comunale di polizia rurale in relazione alla manutenzione del territorio.	9/2020	15/07/2020
Approvazione aggiornamento regolamento acustico comunale in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettera E) della Legge n. 447/1995 e dell'articolo 5, comma 5, della Legge Regionale n. 52/2000.	10/2020	15/07/2020
Approvazione aggiornamento regolamento per gli interventi di manomissione del suolo pubblico e di ripristino nel territorio comunale.	11/2020	15/07/2020
Approvazione aggiornamento norme disciplinanti l'occupazione del suolo pubblico mediante l'allestimento di dehors stagionali e continuativi, allegati al regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche.	12/2020	15/07/2020
Approvazione modifiche al regolamento comunale per la gestione delle aree adibite ad orti sociali.	13/2020	15/07/2020
Approvazione regolamento comunale nuova IMU 2020.	16/2020	27/07/2020
Regolamento comunale volontari civici – Approvazione e istituzione del	35/2020	10/12/2020

registro comunale dei volontari civici.		
Approvazione regolamento "Case e Balconi Fioriti".	9/2021	22/04/2021
Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Tariffe. Approvazione.	12/2021	22/04/2021
Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Tariffe. Approvazione.	13/2021	22/04/2021
Modifica al regolamento comunale volontari civici - Approvazione e istituzione del registro comunale dei volontari civici.	20/2021	25/06/2021
Regolamento per la somministrazione di alimenti e bevande negli spacci annessi a circoli ricreativi e provati – Approvazione.	5/2022	10/03/2022
Regolamento "Case e Balconi Fioriti" – Modifica.	11/2022	30/04/2022
Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio, delle Commissioni e delle Conferenze Presidenti in videoconferenza e in modalità mista – Approvazione.	12/2022	30/04/2022
Modifica del Regolamento Generale degli uffici e dei servizi. Approvazione.	G.C. 53/2022	06/09/2022
Approvazione nuovo regolamento di contabilità.	6/2023	29/03/2023
Approvazione aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e approvazione del piano intercomunale di protezione civile.	22/2023	19/10/2023
Piano del Colore del Comune di Villafranca d'Asti. Approvazione.	23/2023	19/10/2023
Variante generale al P.R.G.C. vigente. Adozione progetto preliminare ai sensi dell'articolo 15, comma 7, della L.U.R. (Legge Urbanistica Regionale).	24/2023	19/10/2023
Approvazione regolamento per la disciplina degli impianti di videosorveglianza sul territorio comunale.	25/2023	19/10/2023

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00

Altri immobili	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%	0,98%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	PORTA A PORTA				
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	127,71	121,30	114,99	121,64	124,59

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Con D.C.C. n. 46/2012 del 28.12.2012 risulta approvato il Regolamento Comunale per i Controlli Interni, che disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto-legge 10.10.2012, n. 174. Il sistema dei controlli interni si compone:

- controllo di regolarità amministrativa, che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di regolarità contabile, che è finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio;
- controllo di gestione, che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo sugli equilibri finanziari, che ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

ed è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Di fatto l'Ente effettua, ai sensi degli articoli 147 bis e 49 del D.lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile (comportante, se del caso, il visto attestante la copertura finanziaria), il controllo successivo di regolarità amministrativa e il controllo sugli equilibri finanziari, in quanto le ridotte dimensioni dell'Ente non consentono un effettivo controllo di gestione. In particolare, il Segretario Comunale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. Questi, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica con cadenza almeno quadrimestrale la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare, riferendo annualmente al Consiglio Comunale. Vedasi infatti:

- D.G.C. n. 11 del 28/01/2020, recante: Approvazione / Aggiornamento al PTPC 2020/2022;
- D.G.C. n. 17 del 26/03/2021, recante: Approvazione / Aggiornamento al PTPC 2021/2023;
- D.G.C. n. 24 del 26/04/2022, recante: PTPC 2022/2024 – Approvazione / Aggiornamento al PTPC 2021/2023;
- D.G.C. n. 8 del 09/03/2023, recante: Presa d'atto verbali sui controlli interni.

3.1.1 Controllo di gestione

VALUTAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI MANDATO AMMINISTRATIVO.

Il programma amministrativo per il quinquennio 2019 – 2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 06/06/2019.

È superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio – marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica, conseguente all'epidemia di COVID-19. L'emergenza sanitaria ha prodotto una crisi economica generalizzata, che ha interessato il nostro Stato ed il mondo intero.

Tuttavia, pur considerando le stringenti normative di rispetto del pareggio di bilancio e dei coefficienti di indebitamento, che hanno fortemente ostacolato l'azione amministrativa, si sono comunque raggiunti importanti obiettivi, realizzando rilevanti opere pubbliche e infrastrutture di importanza vitale per questo Comune.

Analizzando ora in modo più puntuale i principali punti del programma, si può sintetizzare che:

SOCIALE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

Nel periodo di emergenza sanitaria sono state assunte diverse iniziative per il sostegno alla popolazione, quali: l'aiuto domiciliare per l'acquisto di beni di prima necessità per coloro che non potevano o dovevano uscire di casa, il rilascio di buoni alimentari ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici, raccolte, in collaborazione coi rivenditori di beni alimentari e di prima necessità, di prodotti da donare a famiglie in difficoltà economica, riduzione tariffe TARI alle utenze non domestiche, erogazione di contributi

straordinari, tramite avviso pubblico, alle associazioni ricreative e culturali del territorio, erogazione di contributi straordinari, tramite avviso pubblico, a micro e piccole imprese del commercio, dell'artigianato e dei servizi alla persona, operanti in questo Comune, erogazione di contributi straordinari, tramite avviso pubblico, alle associazioni sportive dilettantistiche e agli enti di promozione sportiva del territorio, assegnazione di contributi, tramite avviso pubblico, a sostegno del pagamento delle spese per le utenze domestiche.

L'impegno diretto e la stretta collaborazione con il CO.GE.SA., Ente a cui è stata affidata la gestione delle problematiche sociali, ha permesso di intervenire in modo determinante in moltissime situazioni critiche. In particolare, si è riusciti, spesso in collaborazione con altri enti, a trovare soluzioni di accompagnamento ed assistenza per persone non auto sufficienti, che si trovavano in situazioni di difficoltà, derivanti da disagio economico o dalla non auto sufficienza.

Prestando particolare attenzione alle situazioni di difficoltà economiche man mano emerse, si è continuato con impegno ed assiduità ad investire in interventi volti alla riduzione del costo dei servizi, permettendo la riduzione dei costi sul cittadino di molti servizi essenziali, quali ad esempio la mensa scolastica, il trasporto scolastico, la scuola materna e l'asilo nido.

In questi anni sono, inoltre, stati attivati alcuni progetti di reinserimento lavorativo (cantieri di lavoro per disoccupati), che hanno permesso a soggetti in difficoltà di riavvicinarsi al mondo del lavoro, ritrovando la fiducia in sé stessi e le motivazioni per superare le difficoltà della vita conseguenti alla perdita del lavoro.

Con l'aiuto e la collaborazione degli enti presenti sul territorio si sono, altresì, seguite ed in gran parte risolte diverse situazioni di disagio abitativo e di non auto sufficienza, ottenendo l'appoggio e gli aiuti necessari per l'inserimento in strutture idonee.

ISTRUZIONE E SERVIZI ALL'INFANZIA

Nel corso del mandato amministrativo 2019 – 2024, la capacità di risposta alle esigenze dei cittadini relativamente alla possibilità di accesso al servizio di mensa scolastica è stato costante. Nell'anno 2022 è stata affidata alla Fondazione Opera Pia Sant'Elena la concessione del servizio di mensa scolastica della scuola primaria di Villafranca d'Asti, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Nell'anno 2020, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 30/01/2020, è stata approvata la convenzione con la Fondazione Opera Pia sant'Elena per il periodo 1/1/2020 – 30/06/2025. La citata Fondazione è l'Ente gestore della Scuola per l'infanzia Monsignor Giacomo Goria.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 07/10/2021, sono stati concessi al C.P.I.A. di Asti, in comodato gratuito, gli spazi denominati "Plesso Virano", posti al piano terreno dell'edificio di Via Roma 48 e di Piazza VILLAFRANCHE d' Europa – sala "Il Portico" -, per garantire il regolare funzionamento del Centro Provinciale di Istruzione per gli Adulti.

Nella sede di Villafranca d'Asti si svolgono attualmente i seguenti corsi:

- corsi di lingua italiana per il conseguimento, da parte degli stranieri, della certificazione A2 (utile per richiedere il permesso di soggiorno);
- corsi di perfezionamento dell'Italiano, in preparazione agli esami CELI, per la certificazione del livello di lingua italiana posseduto (B1 e successivi);
- corsi finalizzati al conseguimento del Diploma Conclusivo del Primo Ciclo d'Istruzione, di durata annuale e biennale (Licenza Media);
- corsi di lingue straniere: inglese, spagnolo, francese, tedesco, russo, giapponese;
- corsi di informatica.

Le lezioni si svolgono in orario mattutino, pomeridiano e serale.

PERSONALE

Il numero di personale impiegato nel Comune di Villafranca d' Asti nel periodo 2019 - 2024 è rimasto invariato con dieci dipendenti. Attività di razionalizzazione del personale e delle relative mansioni sono state effettuate in ambito organizzativo delle strutture dell'Unione Colli del Monferrato.

OPERE PUBBLICHE

Lavori di realizzazione sistema di videosorveglianza sul territorio ad implementazione dell'esistente impianto.

L'opera contempla l'implementazione del sistema di videosorveglianza, che nel quinquennio trascorso è passato da 6 telecamere a 64 telecamere complessive, di cui 5 con lettura targa, a coprire l'intero territorio, nelle dorsali stradali principali e nei punti nevralgici del paese, ivi incluse le borgate collinari.

Lavori di contenimento dei consumi energetici del palazzo comunale.

Le opere riguardano interventi di sostituzione della caldaia del palazzo comunale e la realizzazione di impianto fotovoltaico sul tetto del medesimo fabbricato. Inoltre, si è provveduto a realizzare un cappotto esterno alle pareti in C.A. e a ridurre le pareti finestrate del corridoio. L'intervento si concluderà con il terzo lotto già parzialmente finanziato, che prevede la sostituzione dei serramenti degli uffici e del piano terreno.

Lavori di miglioramento e sistemazione dell'utilizzo della ex Chiesa di San Giovanni per riadattarla a sede della scuola di musica oltreché a teatro.

Le opere sono state finalizzate per realizzare degli spazi per riadattare la ex Chiesa non solo come teatro, ma anche come sede della scuola di musica, ricavando all'interno delle aule insonorizzate. Gli interventi hanno anche interessato la parte esterna del sedime, per migliorare la fruibilità e gli spazi. Il terzo lotto appena iniziato prevederà il completamento degli arredi teatrali (tendaggi e luci palco).

Lavori per la sicurezza delle infrastrutture e la rigenerazione urbana del concentrico.

Le opere appena iniziate consistono nella realizzazione di tre interventi nel concentrico, il più impegnativo consiste nella realizzazione di uno spazio a parcheggio mediante la realizzazione di una piazzetta, a sostituzione di due edifici vetusti che verranno abbattuti. In un luogo sottostante la piazzetta, che dovrebbe ospitare una trentina di posti auto, viene ricavato uno spazio da destinarsi in futuro come sala ipogea per manifestazioni culturali. Gli altri due interventi riguardano il rifacimento del marciapiede lungo la via Sant'Elena e la realizzazione di opere di ingegneria ambientale, per il consolidamento di scarpate interessanti spazi a parcheggio per le scuole.

Lavori di recupero ambientale e funzionale di area comunale "delle Verne".

L'Amministrazione di Villafranca d'Asti inseguiva da tempo l'obiettivo di recuperare un'area di grande importanza strategica nell'ambito del concentrico, al fine di realizzare un parco sportivo ad utilizzo diversificato: da un lato vi era l'esigenza di offrire un'area all'aperto, un luogo da utilizzare per unire e far socializzare le persone anche in termini di sport a vari livelli di pratica, ma con particolare riferimento ad attività di base.

Lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo comunale, finalizzato all'attività agonistica e allo sviluppo della relativa cultura – "Sport e Periferie 2022".

Le opere non risultano ancora iniziate ma trattasi di intervento di rifacimento delle gradinate coperte e con nuovi e più ampi spazi, nonché del miglioramento dei consumi energetici, mediante la realizzazione di cappotto esterno degli spogliatoi, sostituzione finestre e realizzazione di impianto fotovoltaico.

Piccole opere

Nel corso del quinquennio si sono inoltre progettate e finanziate piccole opere pubbliche, quali: **Miglioramento della qualità dell'aria negli ambienti scolastici**, per un importo di Euro 52.949,78; **Realizzazione di progetti strategici e significativi per il commercio**, che prevedono la realizzazione di un museo all'aperto nel concentrico dal titolo "Fossili come Arte e Arte come Fossili", per un importo di euro 26.800,00 e la **progettazione di una pista ciclabile della VALTRIVERSA**: ossia un'occasione di rete e sviluppo territoriale, per un importo di 80.000,00 euro.

Variante Generale PRGC. ex art.17, comma 3 e seguenti, Legge Regionale 5 dicembre 1977, n. 56 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel quinquennio, nonostante le difficoltà legate alla pandemia che ha di fatto dilatato i tempi di condivisione e approvazione della variante, si è giunti alla redazione della proposta tecnica del progetto definitivo. Gli obiettivi della presente variante sono:

- Adeguamento al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI);
- Adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (Ppr) approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017;
- Adeguamento al Piano Territoriale Provinciale della Provincia di Asti;
- Adeguamento della fascia di rispetto cimiteriale;
- Riconduzione delle aree R.C., N.C. e N.A.C. attivate all'area omogenea R.T.;
- Trasformazione di aree varie;
- Riorganizzazione viabilità area per attività produttive IP2a ;
- Riduzione/Ampliamento e riorganizzazione di area per attività produttive.

ELENCO OPERE PUBBLICHE ANNI 2019/2023

Inizio lavori maggio 2019 - fine lavori dicembre 2019

Progetto di adeguamento e risistemazione delle aree giochi dell'area comunale denominata "Valentino", con nuove installazioni ludiche inclusive.

Importo progettuale euro 13.657,90;

Importo lavori euro 13.657,90 =.

Inizio lavori maggio 2019 - fine lavori dicembre 2020

Realizzazione dei lavori di implementazione del sistema di videosorveglianza del territorio – secondo lotto -.

Importo progettuale euro 75.000,00;

Importo lavori euro 58.700,00 =.

Inizio lavori settembre 2021 - fine lavori agosto 2023

Realizzazione lavori di implementazione del sistema di videosorveglianza del territorio - terzo lotto -.

Importo progettuale euro 56.000,00;

Importo lavori euro 54.500,00 =.

Inizio lavori ottobre 2019 - fine lavori aprile 2020

Lavori di efficientamento energetico palazzo comunale (Municipio).

Importo progettuale euro 60.000,00;

Importo lavori euro 56.000,00 =.

Inizio lavori giugno 2019 - fine lavori gennaio 2020

Lavori di efficientamento impianto di illuminazione pubblica concentrico.

Importo progettuale euro 90.000,00;

Importo lavori euro 76.000,00 =.

Inizio lavori settembre 2020 - fine lavori aprile 2021

Lavori di efficientamento impianto di illuminazione pubblica periferia.

Importo progettuale euro 140.000,00;

Importo lavori euro 130.500,00 =.

Inizio lavori settembre 2021 - fine lavori dicembre 2022

Lavori progetto di messa in sicurezza di infrastrutture stradali.

Importo progettuale euro 100.000,00;

Importo lavori euro 87.400,00 =.

Inizio lavori maggio 2022 - fine lavori dicembre 2022

Lavori di messa in sicurezza area comunale nell'ambito dei lavori di recupero e riqualificazione ambientale per la realizzazione di parco pubblico.

Importo progettuale euro 50.000,00;

Importo lavori euro 50.000,00 =.

Inizio lavori aprile 2023 - fine lavori maggio 2024

Lavori di recupero ambientale e funzionale di area comunale "delle Verne".

Importo progettuale euro 420.000,00;

Importo lavori euro 413.800,00 =.

Inizio lavori marzo 2024 - fine lavori dicembre 2024

Lavori per la sicurezza delle infrastrutture e la rigenerazione urbana del concentrico.

Importo progettuale euro 625.000,00;

Importo lavori euro 482.742,33 =.

Inizio lavori febbraio 2021 - fine lavori dicembre 2021

Lavori di riqualificazione finalizzate alla realizzazione di sede della scuola di musica.

Importo progettuale euro 60.000,00;

Importo lavori euro 51.200,00 =.

Inizio lavori febbraio 2021 - fine lavori dicembre 2021

Lavori progetto di recupero dell'ambito esterno della ex chiesa di San Giovanni, quale spazio annesso alla scuola di musica.

Importo progettuale euro 78.100,00;

Importo lavori euro 65.700,00 =.

GESTIONE DEL TERRITORIO

PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI

Anno 2019	n. 12	tempistica 90 gg.
Anno 2020	n. 4	tempistica 90 gg.
Anno 2021	n. 9	tempistica 90 gg.
Anno 2022	n. 8	tempistica 90 gg.
Anno 2023	n. 5	tempistica 90 gg.

CICLO DEI RIFIUTI

Grazie al perfezionamento del sistema di raccolta dei rifiuti ed alla continua azione di sensibilizzazione dei cittadini, la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Villafranca d' Asti nel periodo amministrativo 2019 - 2023 si è mantenuta costante su livelli eccellenti.

Percentuale di raccolta differenziata anno 2019: 82%

Percentuale di raccolta differenziata anno 2022: 84%

Dal mese di luglio dell'anno 2022 è stato riattivato il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti ingombranti.

TURISMO, COMMERCIO E CULTURA

A sostegno dello sviluppo del territorio e delle attività locali vengono annualmente pianificate ed effettuate alcune importanti iniziative e manifestazioni di assoluto rilievo:

- "MAIALE D'AUTORE" (manifestazione e convegno sul tema per la promozione dei prodotti e piatti tipici legati al maiale, salame crudo e cotto del Monferrato Astigiano cui partecipano le Pro Loco di molti Comuni limitrofi);
- "VININVILLA" (manifestazione di importantissimo rilievo, abbinata ad un Concorso Ministeriale per la valorizzazione e la promozione del vino della Provincia di Asti).

Nell'anno 2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26 marzo, il Comune di Villafranca d'Asti ha stabilito di partecipare al Bando per l'accesso all'agevolazione regionale, relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio, promosso dalla Regione Piemonte con Determinazione Dirigenziale 23 dicembre 2020, n. 396. In seguito, si è costituito il Distretto Diffuso del Commercio della VALTRIVERSA – La Valle del Mastodonte -, composto da quattordici Comuni, con il Comune di Villafranca d'Asti Ente Capofila.

A seguito della suddetta partecipazione, il Comune di Villafranca d'Asti ha ottenuto rilevanti finanziamenti regionali, per la copertura sia di spese correnti, che di spese di investimento.

Da ultimo, nel bilancio di previsione 2024 – 2026, per le attività del Distretto Diffuso del Commercio, sono state previste le seguenti entrate e spese: 27.040,00 euro per la parte corrente e 246.634,00 per la parte in conto capitale.

Dal punto di vista culturale, nel quinquennio l'Amministrazione Comunale ha sostenuto le attività teatrali, sia organizzando corsi, sia concedendo patrocini gratuiti ad associazioni culturali.

Inoltre, con lo strumento del gratuito patrocinio, il Comune di Villafranca d'Asti, nel periodo di mandato, ha sostenuto numerose iniziative, quali mostre, gite, convegni e spettacoli.

L'attività della biblioteca è stata supportata con l'acquisto annuale di nuovi libri e con l'organizzazione di alcuni eventi, quali "Un tè in biblioteca".

TRANSIZIONE DIGITALE

Con decreto Sindacale n. 3 in data 6 giugno 2022, ai sensi dell'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, il dipendente comunale Dottor AUBERT GAMBINI Stefano è stato nominativo Responsabile della Transizione Digitale.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sono stati ottenuti i seguenti finanziamenti:

- Contributi per esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito Internet), per un importo di 79.922,00 euro;
- Contributi per applicazione "IO", per un importo di 4.617,00 euro;
- Contributi per "PagoPA", per un importo di 13.661,00 euro;
- Contributi per "SPID CIE", per un importo di 14.000,00 euro;
- Contributi per "Piattaforma Digitale Nazionale", per un importo di 10.172,00 euro.

L'Ufficio per la Transizione Digitale sta gradualmente provvedendo all'affidamento dei servizi di cui sopra.

3.1.2 Controllo strategico

Non è stato effettuato, poiché la popolazione di questo Comune è inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2023 del 29.06.2023 risulta in ultimo approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", contenente i criteri di valutazione ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.

Il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 150/2009 ed in base alle direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13 (CIVIT) con la delibera n. 89 del 24 giugno 2010, individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, le eventuali procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema, le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con il sistema informativo e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. La metodologia ha lo scopo di valutare i risultati e le prestazioni dei dipendenti a seconda della categoria di appartenenza o del fatto che ricoprono una Posizione Organizzativa, e strutturata per ambiti di valutazione, parametri, pesi e punteggi. Gli ambiti di valutazione (aree di analisi definite in coerenza con i criteri previsti da Nuovo Ordinamento Professionale per la progressione orizzontale) tengono conto:

- dell'impegno;
- dei Risultati;

- dei Comportamenti organizzativi;
- dell'iniziativa e dell'autonomia.

Gli stessi ambiti risultano esplicitati da specifici parametri (elementi d'indagine ai quali è attribuito un peso) e tengono conto dei comportamenti organizzativi manifestati e dei risultati raggiunti. L'applicazione della metodologia conduce ad una sommatoria dei valori ottenuti moltiplicando il peso del parametro per il relativo grado di intensità raggiunto. A seconda della categoria di appartenenza sono stati definiti differenti parametri di sviluppo degli ambiti di valutazione, in coerenza con i profili e le mansioni riconducibili alle singole categorie (a, b, c, d) ed ai dipendenti in Posizione Organizzativa. I parametri e i pesi correlati alle categorie più alte (D, D in posizione organizzativa) privilegiano il raggiungimento dei risultati rispetto all'attenzione preponderante per i comportamenti organizzativi, che caratterizza, invece, la pesatura delle categorie più operative. A "pesatura" avvenuta i dati ottenuti sono raggruppati in fasce di riferimento sulla base delle quali avverrà l'attribuzione delle indennità economiche:

- indennità di produttività per i dipendenti delle categorie A, B, C e D;
- indennità di risultato per i dipendenti in Posizione Organizzativa.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Il Comune di Villafranca d'Asti fa parte:

- del C.B.R.A. - Consorzio di Bacino per i rifiuti dell'astigiano che è Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti, istituito ai sensi della L.R. n. 24/2002. Come da nota pervenuta, risulta come esso non rientri tra gli organismi di cui al titolo V e VI, capo I, libro V del Codice civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili, ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;
- dell'Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato che è Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato, istituita mediante convenzione ai sensi della L.R. n. 13/1997. Come da nota pervenuta, risulta come esso non rientri tra gli organismi di cui al titolo V e VI, capo I, libro V del Codice civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili, ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;
- del CO.GE.SA. che è Consorzio riguardante la programmazione e gestione delle funzioni socioassistenziali. Come da nota pervenuta, risulta come esso non rientri tra gli organismi di cui al titolo V e VI, capo I, libro V del Codice civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili, ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;
- dell'Unione di Comuni "Colli del Monferrato" (sino al 31/12/2023), costituita ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 267/2000, che non risulta per legge tra gli organismi di cui al titolo V e VI, capo I, libro V del Codice civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili, ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;
- dell'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero, con capitale sociale pari a 70.000,00 euro, di cui si possiede una quota del valore di 20,00 euro, dal mese di dicembre dell'anno 2021 (nell'anno 2021 è stato, altresì, approvato il bilancio di liquidazione dell'Azienda di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti, denominata Asti turismo - ATL, a cui in precedenza questo Comune aderiva), il quale non è oggetto della rilevazione straordinaria delle società partecipate (essendo un consorzio e non una società consortile);
- dell'Associazione "Distretto Paleontologico", volta a valorizzare il patrimonio fossilifero (Museo Paleontologico e geo siti), promuovendo iniziative per facilitare la fruizione culturale e turistica dei luoghi;
- dell'I.S.R.A.T. (Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Asti). Come da nota pervenuta, risulta come esso non rientri tra gli organismi di cui al titolo V e VI, capo I, libro V del Codice civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili, ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile.

e detiene quote nelle seguenti società:

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
G.A.I.A. S.P.A.	0,71%

Acquedotto della Piana S.p.A.	0,136% corrispondenti a 158 azioni
Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.A.	0,02% corrispondenti a 250 azioni
Gruppo di Azione Locale Basso Monferrato Astigiano, Terra di Tartufi Società Cooperativa a responsabilità limitata (siglabile G.A.L. Basso Monferrato Astigiano)	0,077%

L'Ente risulta avere approvato:

- il piano operativo di razionalizzazione, già adottato ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge n. 190/2014 con decreto sindacale del 30.03.2015, redatto sulla base di una relazione tecnica predisposta dal Segretario Comunale, pubblicato all'apposita sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei conti per la Regione Piemonte;
- la Relazione sui risultati raggiunti al Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate del Comune di Villafranca d' Asti, predisposta dal Sindaco e comunicata al Consiglio Comunale che ne ha preso atto con deliberazione C.C. n. 20/2016 del 16.04.2016;
la ricognizione partecipazione possedute e la Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, con deliberazione C.C. N. 22/2017 del 28.09.2017;
- la razionalizzazione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 TUSP con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 43/2018 del 23.11.2018; n. 41/2019 del 20.12.2019; n. 33/2020 del 10.12.2020; n. 40/2021 05.12.2021; n. 32/2022 del 05.12.2022; n. 31/2023 del 01.12.2023.

In particolare, per le società partecipate:

1. A riguardo G.A.I.A. S.p.A. (Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano S.p.A.), essa svolge il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani e fino al febbraio 2017 era interamente pubblica, posseduta da 115 comuni della Provincia di Asti e svolgeva tale attività in forza di affidamento in house. Era nata in seguito alla trasformazione per scissione dell'ex C.S.R.A. (Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano). In attuazione della Legge della Regione Piemonte n. 24/2002, il C.S.R.A. con Delibera n. 11 del 11/11/2004 si era trasformato infatti in due nuove entità:
 - G.A.I.A., la società per azioni con il compito di gestire gli impianti del trattamento, di recupero e di smaltimento dei rifiuti della provincia di Asti;
 - C.B.R.A. (Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano), autorità d'ambito e di bacino, con compiti di indirizzo e governo in materia di rifiuti su tutto il bacino astigiano.

Le normative che negli anni si sono susseguite a regolamentare i servizi pubblici hanno reso tortuoso il percorso, portando G.A.I.A. a compiere molte trasformazioni fino all'attuale assetto societario. Nel febbraio 2017, a seguito della predisposizione da parte del C.B.R.A. della relazione di cui al comma 609 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, risulta perfezionato l'affidamento del servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani alla società mista costituita da G.A.I.A. S.p.A. e da un partner privato operativo scelto con gara a doppio oggetto, mediante procedura ad evidenza pubblica (identificato in IREN Ambiente). La durata dell'affidamento è pari a 15 anni e risulta sottoscritto il contratto di servizio con il Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano.

Ad oggi la società G.A.I.A. S.p.A. (Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano S.p.A.) è una società mista, formata da 116 soci: IREN Ambiente (che detiene il 45% delle quote) e 115 Comuni della Provincia di Asti. Ha per oggetto prevalente le attività di gestione degli impianti di cui è peraltro proprietaria. Tutto il sistema è certificato per la Qualità (ISO9001) Ambiente (ISO14001), Sicurezza (OHSAS18001) e Responsabilità Sociale (SA8000) conseguendo anche il traguardo della registrazione EMAS. La scelta operata dai soci relativamente alla trasformazione della società è coerente con le decisioni assunte nel piano di razionalizzazione del 2015 ed è in linea con l'orientamento della giurisprudenza nazionale (e soprattutto internazionale), volto a ridurre l'utilizzo dell'*IN HOUSE PROVIDING*, al fine di limitarne il campo di applicazione. La suddetta società:

- è certamente riconducibile alla categoria di cui all'articolo 4 del D.lgs. n. 175/2016 in quanto assicura il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, rientrando certamente tra i servizi di interesse generale, nonché realizza e gestisce degli impianti funzionali al servizio medesimo;
 - soddisfa i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, in quanto come può evincersi dalla relazione predisposta dal C.B.R.A. ai sensi del comma 609 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (nella parte in cui interviene sull'art. 3 bis del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n. 148) e dal prospetto è conveniente dal punto di vista economico, è sostenibile dal punto di vista finanziario, è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e con le norme dei trattati europei (ed in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese);
 - non ricade in alcuna delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2.
2. A riguardo Acquedotto della Piana S.p.A., essa è una società per azioni che si occupa della gestione del sistema idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque. La società si è dotata di una carta del servizio idrico integrato, quale strumento a tutela dei diritti dei cittadini in quanto fruitori di pubblici servizi, nell'ambito della Società Consortile Servizi Idrici Astigiano Monferrato (SIAM). La suddetta società:
- è certamente riconducibile alla categoria di cui all'articolo 4 D.lgs. n. 175/2016, in quanto assicura servizi rientranti certamente tra i servizi di interesse generale nonché realizza e gestisce i relativi impianti funzionali;
 - dalle informazioni ricevute e da quelle acquisite sul sito istituzionale dell'Ente si evince come essa soddisfi i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, in quanto è conveniente dal punto di vista economico, sostenibile dal punto di vista finanziario, compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e con le norme dei trattati europei (ed in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato alle imprese);
 - non ricade in alcuna delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2.
3. A riguardo Ente Gestione Energia e Ambiente - S.p.A. -, essa è composta da soci pubblici e privati. Le attività svolte riguardano la produzione e gestione di energia elettrica e termica, il teleriscaldamento, la produzione di energia da fonti rinnovabili, la vendita energia elettrica e gas, la distribuzione gas, il ciclo idrico integrato e lavori e l'ambiente. Il Comune di Villafranca d' Asti risulta essere entrato a far parte della citata società in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 15/12/2011. La suddetta deliberazione ha stabilito, quale operazione di riorganizzazione e razionalizzazione delle partecipazioni, che il Comune di Villafranca d'Asti cedeva le quote possedute della Società STIRANO S.r.l. (facente parte del gruppo E.G.E.A.), ricevendo in cambio azioni della Società E.G.E.A. S.p.A. Per ogni quota conferita della Società STIRANO S.r.l. il Comune di Villafranca d'Asti ha ricevuto 10 azioni della Società E.G.E.A. Il Comune di Villafranca d' Asti ha ceduto tutte le proprie quote della Società STIRANO ed ora possiede 250 azioni della Società E.G.E.A. (valore nominale di 35,00 euro ciascuna). Il capitale sociale della Società E.G.E.A. ammonta a 47.716.235 euro e la percentuale di capitale sociale posseduta dal Comune di Villafranca d' Asti era ed è pari allo 0,02%. Le azioni di E.G.E.A. sono facilmente monetizzabili in considerazione della presenza di un fondo costituito per l'acquisto di azioni proprie, presente nel bilancio delle Società E.G.E.A. Con D.C.C. n. 43/2018 il Consiglio Comunale ha inteso dismettere tutta la partecipazione del Comune di Villafranca d' Asti nella Società quotata Egea - Ente gestione energia e Ambiente S.p.A., autorizzando il Responsabile del servizio finanziario a prioritariamente procedere mediante comunicazione ai Soci della volontà di alienare le quote possedute con richiesta di manifestare l'eventuale interesse all'acquisto delle stesse. Tale volontà di dismissione è stata ribadita negli anni successivi, in occasione dell'annuale razionalizzazione ordinaria delle società partecipate.
4. A riguardo del GAL "Basso Monferrato Astigiano" S.C.R.L., essa si occupa di promozione dello sviluppo socio-economico del territorio zonale (attività agricole, agroalimentari, artigianali, turistiche e culturali economico locale) ed è stata valutata certamente indispensabile al

perseguimento delle proprie finalità istituzionali e rispondente ai requisiti di cui all'art. 5 del citato D. Lgs. n. 175/2016.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	177.485,44	282.955,00	115.580,00	100.293,00	147.816,39	-16,72%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	32.600,00	24.938,24	34.862,48	18.510,00	21.450,00	-34,20%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	122.200,00	0,00	60.013,69	123.313,39	29.892,00	-75,54%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.168.388,33	2.187.781,45	2.091.375,29	1.915.594,02	1.843.739,31	-14,97%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	404.854,37	81.513,01	352.008,58	467.305,03	711.234,35	75,68%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	213.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 1	1.999.120,26	1.785.630,00	1.776.084,63	1.789.174,27	1.748.559,41	-12,53%
<i>SPESE CORRENTI</i>						
<i>fpv parte corrente</i>	24.938,24	34.862,48	18.510,00	21.450,00	0,00	
TITOLO 2	854.356,53	229.516,51	532.229,99	627.629,72	321.833,46	-62,33%
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>						
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	60.013,69	123.313,39	29.892,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 3						
<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>						
TITOLO 4	141.081,59	158.204,47	175.824,67	150.726,73	156.115,52	10,66%
<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>						
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>						

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	393.819,63	356.091,98	302.112,71	297.096,34	321.643,02	-18,33%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	393.819,63	356.091,98	302.112,71	297.096,34	321.643,02	-18,33%

I dati dell'anno 2023 non sono definitivi, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Regime contabile ante Decreto Legislativo n. 118 del 2011.

Non vi sono dati da esporre, poiché tutto il quinquennio 2019 – 2023 rientra nel nuovo regime contabile, introdotto dal Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011.

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

I dati dell'anno 2023 non sono definitivi, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

REGIME CONTABILE DLGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		597.779,18	607.790,87	558.476,91	682.591,37	772.497,85	
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	32.600,00	24.938,24	34.862,48	18.510,00	21.450,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.168.388,33	2.187.781,45	2.091.375,29	1.915.594,02	1.843.739,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.999.120,26	1.785.630,00	1.776.084,63	1.789.174,27	1.748.559,41
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	24.938,24	34.862,48	18.510,00	21.450,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. ro dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	141.081,59	158.204,47	175.824,67	150.726,73	156.115,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			35.848,24	234.022,74	155.818,47	-27.246,98	-39.485,62
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLA 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	74.357,44	58.199,00	1.380,00	79.993,00	56.156,39
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			110.205,68	292.221,74	157.198,47	52.746,02	16.670,77
O = G+H+L+M							

		2019	2020	2021	2022	2023
Equilibrio Economico-Finanziario						
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	103.128,00	224.756,00	114.200,00	20.300,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	122.200,00	0,00	60.013,69	123.313,39
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	617.854,37	81.513,01	502.008,58	467.305,03
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	854.356,53	229.516,51	532.229,99	627.629,72
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	60.013,69	123.313,39	29.892,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
			Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	-11.174,16	16.738,81	20.678,89
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
			W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	99.031,52	308.960,55	177.877,36
			6.142,72	527.623,66		

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	110.205,68	292.221,74	157.198,47	52.746,02	16.670,77
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	74.357,44	58.199,00	1.380,00	79.993,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	35.848,24	234.022,74	155.818,47	-27.246,98	-39.485,62

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

I dati dell'anno 2023 non sono definitivi, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.244.975,24
Pagamenti	(-)	2.379.006,10
Differenza		-134.030,86
Residui attivi	(+)	935.087,09
FPV iscritto in entrata	(+)	154.800,00
Residui passivi	(-)	1.009.371,91
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	24.938,24
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		55.576,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-78.453,92

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	2.124.682,40
Pagamenti	(-)	1.999.440,15
Differenza		125.242,25
Residui attivi	(+)	500.704,04
FPV iscritto in entrata	(+)	24.938,24
Residui passivi	(-)	530.002,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	34.862,48
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	60.013,69
Differenza		-99.236,70
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		26.005,55

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	2.193.204,96
Pagamenti	(-)	2.124.166,02
Differenza		69.038,94
Residui attivi	(+)	702.291,62
FPV iscritto in entrata	(+)	94.876,17
Residui passivi	(-)	662.085,98
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	18.510,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	123.313,39
Differenza		-6.741,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		62.297,36

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	2.137.110,22
Pagamenti	(-)	2.133.960,39
Differenza		3.149,83
Residui attivi	(+)	542.885,17
FPV iscritto in entrata	(+)	141.823,39
Residui passivi	(-)	730.666,67
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	21.450,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	29.892,00
Differenza		-97.300,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-94.150,28

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	2.062.244,25
Pagamenti	(-)	2.219.423,21
Differenza		-157.178,96
Residui attivi	(+)	814.372,43
FPV iscritto in entrata	(+)	51.342,00
Residui passivi	(-)	328.728,20
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		536.986,23
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	379.807,27

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	15.328,51	205.528,52	115.594,78	-4.060,00	410.125,63
Per spese in conto capitale	-85.766,16	-208.017,19	-93.521,11	-66.903,30	-27.393,20
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-8.016,27	28.494,22	40.223,69	-23.186,98	-2.925,16
Totale	-78.453,92	26.005,55	62.297,36	-94.150,28	379.807,27

Il Risultato di Amministrazione 2023 è presunto, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	607.790,87	558.476,91	682.591,37	772.497,85	370.498,84
Totale residui finali attivi	1.688.985,91	1.353.352,58	1.427.482,38	1.189.874,88	1.572.555,56
Totale residui finali passivi	1.319.135,41	749.015,54	832.961,59	866.876,62	519.093,18
FPV di parte corrente SPESA	24.938,24	34.862,48	18.510,00	21.450,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	60.013,69	123.313,39	29.892,00	0,00
Risultato di amministrazione	952.703,13	1.067.937,78	1.135.288,77	1.044.154,11	1.423.961,22
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Il risultato di amministrazione 2023 ed i residui finali 2023 sono presunti, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	74.357,44	58.199,00	1.380,00	33.633,00	56.156,39
Spese correnti in sede di assestamento				46.360,00	
Spese di investimento	103.128,00	224.756,00	114.200,00	20.300,00	91.660,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	177.485,44	282.955,00	115.580,00	100.293,00	147.816,39

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	96.238,71	53.677,32	26.415,07	217.751,65	394.082,75
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	10.983,60	10.983,60
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	307.700,68	5.000,00	13.042,73	35.658,71	361.402,12
Totale	403.939,39	58.677,32	39.457,80	264.393,96	766.468,47
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	28.050,00	5.000,00	61.278,22	275.991,21	370.319,43
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	33.332,99	0,00	0,00	0,00	33.332,99
Totale	28.050,00	5.000,00	61.278,22	275.991,21	403.652,42
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.792,49	8.160,15	301,35	2.500,00	19.753,99
TOTALE GENERALE	440.781,88	71.837,47	101.037,37	542.885,17	1.189.874,88

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.456,99	5.974,90	19.034,40	339.467,66	366.933,95
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	28.795,48	8.244,67	15.187,52	374.665,09	426.892,76
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	29.161,30	22.499,51	4.855,18	16.533,92	73.049,91
TOTALE GENERALE	60.413,77	36.719,08	39.077,10	730.666,67	866.876,62

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,71%	24,86%	28,07%	14,48%	10,10%

I dati dell'anno 2023 non sono definitivi, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

L'Ente dal 2019 non è più soggetto al Patto di Stabilità interno.

L'Ente ha sempre conseguito in risultato di competenza positivo (periodo 2019 – 2022). Il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente, quando vi era soggetto, ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non sussiste la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.899.950,68	1.741.746,21	1.713.671,54	1.565.194,81	1.409.079,29
Popolazione residente	3012	2962	2962	2935	2946
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	630,79	588,03	578,55	533,29	478,30

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,21%	3,80%	3,51%	3,21%	3,10%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.185,89	Patrimonio netto	4.123.468,55
Immobilizzazioni materiali	5.979.630,38	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.090.305,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	597.779,18		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	731.801,94
Totale	7.690.901,03	Totale	7.690.901,03

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	56.615,67	Patrimonio netto	4.205.351,01
Immobilizzazioni materiali	6.853.606,51	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	3.160,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	724.731,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	772.497,85		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.715.308,31
Totale	8.410.611,83	Totale	8.410.611,83

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

NEGATIVO

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	433.533,78	433.533,78	478.000,43	478.000,43	478.000,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	418.591,12	407.504,04	466.469,66	446.888,34	437.914,87
Rispetto del limite	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,94%	22,82%	26,26%	24,98%	25,05%

I dati dell'anno 2023 non sono definitivi, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	138,97	137,58	157,48	152,26	148,65

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

I dati dell'anno 2023 non sono definitivi, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	301,20	296,20	329,11	266,82	294,60

I dati dell'anno 2023 non sono definitivi, poiché il Rendiconto 2023 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Negli anni 2019, 2020 e 2023 non si sono sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

Nell'anno 2021 la spesa è stata pari a **5.159,98** euro.

Nell'anno 2022 la spesa è stata pari a **11.784,75** euro.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	66.706,42	64.039,09	65.782,41	62.601,40	63.027,74

L'Ente ha provveduto a ridurre il fondo risorse decentrate nella sua parte fissa.

8.8 Esternalizzazioni

Non vi sono stati provvedimenti per esternalizzazioni, ai sensi dell'articolo 6 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 30, della Legge n. 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: il Comune non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, in seguito ai controlli di cui ai commi 166 – 168 dell'articolo 1 della Legge n. 266/2005.

- Attività giurisdizionale: il Comune non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente ha aggiornato annualmente il piano triennale di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e, pur nelle ridotte disponibilità, ha effettuato riduzioni di spesa per il funzionamento (quali ad esempio la modifica del contratto di noleggio delle stampanti di rete, che ha permesso di ridurre i costi di gestione). La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non ha consentito ulteriori riduzioni delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Nell'ambito della gestione associata in seno all'Unione dei Comuni, cui Villafranca d'Asti ha aderito sino al 31.12.2023, durante il mandato sono stati potenziati una rete intranet e un server, messi a disposizione dei Comuni (i quali hanno così eliminato i costi diretti di internet e di manutenzione) ed è divenuta operativa la centralizzazione di alcuni acquisti e servizi (gestione software e licenze, medicina e sicurezza del lavoro, eccetera), che consentono economie di scala. Nell'anno 2022 vi è stata, per ragioni di sicurezza, la migrazione degli applicativi informatici sull'infrastruttura Cloud Regionale, sottoscrivendo apposito accordo con il CSI Piemonte. È stato, inoltre, completamente aggiornato il "pacchetto assicurativo", fatto che ha comportato una significativa riduzione dei costi sostenuti per le polizze assicurative.

Nel quinquennio 2019 – 2024 sono stati eliminati alcuni telefoni cellulari (e interrotti i relativi contratti di fonia mobile) ed è stato effettuato un importante intervento di riqualificazione energetica interessante l'immobile che ospita la Scuola primaria e secondaria di I grado, determinando un risparmio di spesa nei consumi energetici. Nell'ultimo anno di mandato sono stati realizzati rilevanti interventi di efficientamento energetico della sede municipale, che produrranno, anche essi, risparmi nella spesa energetica.

Il Comune è proprietario di alcuni mezzi, il cui utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio comunale.

È stato interamente realizzato l'intervento di efficientamento dell'illuminazione pubblica, mediante l'installazione di lampade a led, che ha prodotto un consistente risparmio di spesa nei consumi elettrici.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Non vi sono organismi controllati.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile.

Non vi sono organismi controllati.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO

2018

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			18.743.926,00	0,71%	19.535.700,00	800.699,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO

2022

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			28.509.374,00	0,71%	19.382.566,00	391.286,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Egea - Ente gestione Energia e Ambiente S.P.A.	Produzione e gestione di energia elettrica e termica, il teleriscaldamento, la produzione di energia da fonti rinnovabili, la vendita di energia elettrica e gas, il ciclo idrico integrato, lavori e l'ambiente	D.C.C. 43/2018 del 23.11.2018; D.C.C. 41/2019 del 20.12.2019; D.C.C. 33/2020 del 10.12.2020; D.C.C. 40/2021 del 05.12.2021; D.C.C. 32/2022 del 05.12.2022; D.C.C. 31/2023 del 01.12.2023.	Il Responsabile del servizio finanziario ha richiesto prioritariamente di procedere mediante comunicazione ai Soci della volontà di alienare le quote possedute, con richiesta di manifestare l'eventuale interesse all'acquisto delle stesse.

Villafranca d'Asti, Li 26 MARZO 2024



firmato in originale

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 04/04/2024

..... (STEFANO ANFOSSI)

firmato in originale

L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.